



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 E SS. DEL D.LGS. 117/2017, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA COSTITUZIONE E GESTIONE DI UN'AGENZIA SOCIALE PER LA CASA NELL'AREA CHIANTI

Richiamate le seguenti norme nazionali e regionali:

- artt. 118 e 120 della Costituzione;
- Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni - *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 cd. Codice del Terzo Settore e, in particolare, gli artt. 55 co. 2 e ss;
- L.R.T. n. 65/2020 *“Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore toscano”* che disciplina e dettaglia le modalità relative all’attuazione del Codice del Terzo Settore nel territorio;
- Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021, che esplicita le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55 – 57 d.lgs. 117/2017;
- L.R. Toscana n. 13/2015 e ss. mm. ed ii. (*Disposizioni per il sostegno alle attività delle agenzie sociali per la casa*);
- L. 431/1998 e ss. mm. ed ii. (*Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo*);
- *Accordo Territoriale sulle locazioni abitative*, applicabile nel Comune di Firenze e Comuni Limitrofi, sottoscritto il 03.07.2025.
- la Delibera di Giunta dell’Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 25 del 23.07.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione delle linee guida inerenti l’avvio di un percorso di Co-progettazione ex art. 55 del codice del Terzo Settore nella convinzione che l’apporto di competenze e risorse integrative, ulteriori rispetto a quelle già in possesso della Pubblica Amministrazione e proprie degli Enti del Terzo Settore, nonché la preferenza di una logica collaborativa e partenariale rispetto a quella puramente transazionale e sinallagmatica sia preferibile al fine della progettazione e gestione di un’Agenzia per la casa nel Chianti Fiorentino;
- il proprio provvedimento n. **00** (n. generale **00000**) del **00.08.2026** avente ad oggetto *“Procedimento di Co-progettazione ai sensi dell’art. 55 ss d.lgs. 117/2017, “finalizzato all’individuazione di enti del terzo settore per la costituzione e gestione di un’Agenzia sociale per la casa nell’area Chianti”*;

Tanto premesso è pubblicato il presente

AVVISO

Art. 1 – Ente procedente

Unione Comunale del Chianti Fiorentino
Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa
Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Unione Comunale del Chianti Fiorentino – Area Politiche per la casa
Via Cassia n. 49
50028 - Barberino Tavarnelle
C.F. 94188150489 - P.I. 06116340487
PEC: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it

Art. 2 – Definizioni

Amministrazione procedente: Unione Comunale del Chianti Fiorentino – Settore Area politiche per la casa;

ETS: Enti del Terzo Settore ai sensi del d.lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore;

destinatari degli interventi: nuclei familiari e singoli in condizione di disagio abitativo, residenti nel territorio dell'Unione Comunale; famiglie e singoli segnalate dai servizi sociali territoriali; proprietari di alloggi disponibili alla locazione a condizioni calmierate o concordate;

Co-progettazione: il procedimento istruttorio indetto con il presente Avviso ai sensi dell'art. 55 del CTS;

Proposta attuativa di progetto: proposta progettuale presentata dai soggetti che manifestano interesse a partecipare alla presente procedura di Co-progettazione;

Piano attuativo di progetto: documento progettuale che verrà redatto dai soggetti ammessi alla Co-progettazione di concerto con l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e che sarà oggetto di convenzione tra l'Amministrazione e gli ETS proponenti;

Tavolo di Co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di Co-progettazione;

Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 L. 241/90;

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 3 – Responsabile del Procedimento e richieste di chiarimenti

Ai sensi degli artt. 5, 6 e 8 della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Gilberto Macaluso.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere inoltrate esclusivamente mediante invio di espresso quesito al Responsabile del procedimento ai seguenti indirizzi email g.macaluso@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it oppure r.sarti@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it entro e non oltre il 21/09/2026.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno oggetto di trasmissione a tutti i partecipanti alla procedura entro cinque (5) giorni feriali dall'arrivo della richiesta.

Art. 4 – Finalità e logica del servizio

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino mira, mediante il ricorso ai servizi di competenza di un'Agenzia sociale per la casa, a perseguire le seguenti finalità ed a sostenere e rafforzare sul territorio le seguenti attività generali:

- la prevenzione dell'emergenza abitativa e degli sfratti;
- il supporto all'autonomia abitativa dei beneficiari;
- la facilitazione dell'accesso al mercato della locazione privata;

- la mappatura costante degli alloggi disponibili territorialmente per l’acquisto e la locazione;
- il reperimento di alloggi sul mercato da destinare alla locazione a canone calmierato o concordato, attraverso attività di mediazione e di garanzia ai proprietari;
- la promozione e la divulgazione, fra la cittadinanza, dell’istituto giuridico del canone concordato e suoi punti di forza;
- messa a disposizione di alloggi, non afferenti al patrimonio di edilizia residenziale pubblica, per forme di accoglienza emergenziali;
- messa a disposizione di alloggi in favore dei nuclei familiari e dei soggetti che non riescono autonomamente, per condizioni economiche, anche temporanee, o per altre cause, a soddisfare il bisogno di una casa adeguata alle proprie necessità abitative;
- il sostegno e la mediazione sociale, culturale e linguistica ai nuclei bisognosi in fase di reperimento degli alloggi, di accordo, di stipula del contratto e laddove necessario, in corso di gestione;
- lo svolgimento, in modo continuativo, di attività di informazione e orientamento all’utenza;
- lo svolgimento di attività di garanzia nei confronti dei proprietari degli alloggi intermediati per gli eventuali stati di insolvenza dettati da difficoltà economiche accertate, nonché per gli eventuali danni ai fabbricati, fatto salvo l’obbligo di rivalsa sui soggetti responsabili;
- il sostegno economico temporaneo ai nuclei familiari o ai singoli per l’accesso alla casa o per il suo mantenimento;
- l’analisi delle best practices in materia di politiche IMU/TARI e la formulazione all’Ente di proposte di articolazione della fiscalità locale che mirino ad incentivare i proprietari degli immobili a locare a canone concordato;
- l’analisi delle caratteristiche della locazione turistica sul territorio e l’eventuale formulazione di proposte di strumenti che mirino a disincentivare la locazione turistica sul territorio;
- la mappatura degli immobili a destinazione abitativa vuoti presenti sul territorio e l’elaborazione di eventuali strategie di reimmissione del vuoto nel mercato della locazione a canone concordato;
- il rafforzamento della rete territoriale delle politiche per l’abitare;
- il reperimento di risorse per il cofinanziamento di un Fondo di Garanzia;
- promuovere, accompagnare e facilitare la fuoriuscita dalle strutture per l’emergenza abitativa nella disponibilità dell’Unione;
- favorire l’inserimento abitativo di soggetti singoli o di nuclei familiari esclusi dal sistema di assegnazione di alloggi pubblici ma con risorse economiche insufficienti ad accedere autonomamente al libero mercato della locazione.

Art. 5 – Oggetto del servizio

Il servizio in co-progettazione prevede l’avvio e la successiva gestione di un’Agenzia Sociale per la Casa, accreditata ai sensi dell’art. 5 della LRT 13/2015, che opererà in sinergia e sotto il diretto controllo dell’Area Politiche per la Casa dell’Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

La solida esperienza dell’Unione nel coordinamento sovracomunale di politiche sociali, con servizi integrati rivolti a diverse fasce di popolazione, costituisce una base tecnica già collaudata per implementare questa nuova funzione di mediazione abitativa a scala intercomunale; inoltre, il territorio dispone di un tessuto di soggetti del terzo settore fortemente radicati che operano già sia

nell'emergenza abitativa, sia in ambiti contigui all'emergenza abitativa: la possibilità di sviluppare necessarie sinergie operative con questi attori amplia ulteriormente la fattibilità tecnica dell'intervento. Anche il dialogo avviato con istituti bancari locali e con fondazioni bancarie apre margini di collaborazione pubblico-privata utili per il cofinanziamento e la sperimentazione di soluzioni innovative.

Art. 6 - Attività previste

L'Agenzia Sociale per la Casa dovrà indicativamente attuare i seguenti servizi ed attività specifiche:

a) Accoglienza e orientamento

- ascolto del bisogno abitativo;
- orientamento ai servizi e alle opportunità disponibili, con riferimento sia alla locazione che alla vendita;
- consulenza su problematiche relative alla casa, anche nei confronti di soggetti o nuclei familiari assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- assistenza, consulenza e mediazione durante la procedura di sfratto, o altro provvedimento di rilascio dell'alloggio;
- assistenza per il reperimento di un nuovo alloggio in locazione o altre soluzioni abitative;
- raccordo con i servizi sociali comunali e con il servizio Politiche per la Casa dell'Unione.

b) Mediazione abitativa

- contatti con le agenzie immobiliari del territorio;
- mediazione tra proprietari e inquilini, di tipo sociale, culturale, linguistica;
- supporto alla stipula dei contratti di locazione ed al rispetto dei connessi adempimenti di legge;
- promozione di soluzioni abitative sostenibili ed eventuale individuazione di ambiti territoriali di ricerca dell'alloggio alternativi rispetto a quello iniziale, sulla base delle presenti disponibilità;

c) Accompagnamento sociale e tutoraggio

- sostegno economico temporaneo ai nuclei familiari o ai singoli per l'accesso alla casa (deposito cauzionale, garanzie richieste) o per il suo mantenimento, in caso di morosità incolpevole;
- prevenzione di situazioni di morosità o conflitto;
- accompagnamento e supporto logistico e pratico nelle attività connesse alla ricerca di una nuova soluzione alloggiativa;
- educazione all'abitare, ove necessario.

d) Supporto ai proprietari

- informazione sulle garanzie e sugli strumenti di tutela;
- supporto alla stipula dei contratti di locazione ed al rispetto dei connessi adempimenti di legge;
- informazione in merito ai vantaggi del canone concordato ed ai disponibili strumenti di fiscalità competitiva ai fini della stipula del canone concordato;
- mediazione in caso di criticità nel rapporto locativo;
- sostegno economico in caso di morosità dell'inquilino o in caso di danni al rilascio dell'alloggio, fatto salvo l'obbligo di rivalsa sui soggetti responsabili.

e) Attività in qualità di conduttore locativo

- stipula di contratti di locazione a canone concordato o calmierato con i proprietari degli alloggi.

f) Attività rivolte alla cittadinanza

- promozione della funzione sociale della locazione e formazione in merito allo strumento del canone concordato;
- pubblicizzazione in maniera idonea dei servizi erogati e delle attività svolte, con particolare riguardo alla pubblicità rivolta ai proprietari per il reperimento di alloggi sociali e rivolta all'utenza per facilitarne l'accesso ai servizi;

g) Attività di back office

- monitoraggio del disagio abitativo, tramite idonei strumenti per la raccolta, la registrazione e l'elaborazione dei dati sulla situazione abitativa nel territorio di riferimento in relazione alla propria attività svolta;
- attività costante di ricerca, contatto e reperimento di fonti aggiuntive di finanziamento del Fondo di Garanzia che verrà costituito dall'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (contatti con istituti bancari, imprese che offrono lavoro ma che non sanno dove alloggiare il personale ricercato, etc.);
- in coordinamento con l'Unione Comunale, predisposizione di un piano di utilizzo dei principali social media, al fine di valutare le modalità di utilizzo e la funzionalità di tale strumento.

L'Agenzia dovrà improntare i rapporti con i proprietari degli immobili ai seguenti principi:

- supporto al regolare pagamento dei canoni di locazione e delle spese connesse al rapporto locativo;
- disponibilità a trovare altre sistemazioni abitative per gli occupanti, se gli alloggi servissero ai proprietari;
- garanzia di una restituzione dell'immobile in buone condizioni manutentive al termine della locazione.

Gli alloggi reperiti dall'Agenzia, disponibili per la locazione a beneficio dei nuclei familiari presi in carico, potranno essere:

- a. oggetto di contratti di locazione che l'Agenzia Sociale per la Casa andrà a stipulare direttamente con i proprietari degli immobili, da sub-locare successivamente ai nuclei presi in carico;
- b. oggetto di contratti stipulati direttamente dagli interessati con i proprietari, in seguito all'attività di mediazione da parte dell'Agenzia Sociale per la Casa e dietro l'assicurazione della copertura di eventuali morosità accumulate, tramite il Fondo di garanzia appositamente costituito.

I contratti di locazione di cui sopra dovranno avere una durata in linea con quanto previsto dalla normativa vigente in materia (L. 431/1998). Gli importi delle locazioni stipulate direttamente dall'Agenzia dovranno preferibilmente essere coerenti con le tabelle di cui all'Accordo Territoriale sulle locazioni abitative, applicabile nel Comune di Firenze e Comuni Limitrofi, sottoscritto il 03.07.2025. Qualora ciò non fosse possibile, in base alle specificità del caso, motivatamente e comunque nel perseguimento del miglior assetto possibile degli interessi pubblici e privati coinvolti, gli importi delle locazioni stipulate potranno anche essere superiori ai massimali individuati nel suindicato Accordo, ma, in ogni caso, l'Agenzia dovrà rispettare la logica sociale della calmierazione dei prezzi nei confronti del mercato.

Al fine di garantire una corretta conduzione degli alloggi sociali in locazione diretta o in sub-

locazione, l'Agenzia Sociale per la Casa dovrà prevedere inoltre le seguenti attività specifiche:

- attività di valutazione degli alloggi sociali resi disponibili, con particolare riferimento al controllo degli stessi sia in generale (buone condizioni dell'alloggio e degli eventuali arredi se previsti nel contratto di locazione), sia sotto il profilo delle norme igienico-sanitarie e della conformità degli impianti;
- attività di mediazione e di tutoring durante il periodo di permanenza negli alloggi sociali, anche in collaborazione con i servizi sociali territoriali, con il fine di promuovere la totale autonomia abitativa dei soggetti interessati;
- controllo, verifica e supporto al rispetto degli impegni assunti dagli ospiti con la sottoscrizione del "contratto d'intervento" (es. rispetto dei pagamenti concordati, adempimenti relativi alla cura della persona e all'igiene degli alloggi, rispetto delle regole di civile convivenza e dei regolamenti condominiali);
- attività di counseling per risolvere eventuali conflitti condominiali;
- attività connesse alla gestione dei contratti di locazione stipulati dall'Agenzia Sociale per la Casa destinati alla sub-locazione, nonché supporto ai soggetti che andranno a sottoscrivere il contratto di locazione direttamente con i proprietari degli immobili;
- in collaborazione con il Servizio Politiche per la Casa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, l'attivazione di servizi di manutenzione e di pulizia idonei per a garantire l'igiene e la sicurezza degli alloggi sociali, con particolare attenzione nelle fasi di rilascio e di subentro dei soggetti interessati;
- in collaborazione o su istanza del servizio sociale territoriale, promozione ed avvio di situazioni di cohousing fra più nuclei familiari.

Art. 7 – Modalità organizzative e di gestione del servizio

L'Agenzia dovrà prevedere:

l'istituzione, l'organizzazione e la gestione di uno sportello situato presso i locali comunali dei tre Comuni dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, garantendo un'apertura settimanale complessiva di indicative 8 ore. L'attività di sportello sarà affiancata dalla gestione, in remoto o dal vivo, dell'utenza in carico, per un orario settimanale indicativo di 14 ore, pertanto per complessive 22 ore settimanali di attività diretta con l'utenza dell'Agenzia per la casa. Lo sportello sarà aperto presso i locali comunali e sarà itinerante fra i Comuni dell'Unione che partecipano dell'Agenzia, secondo un calendario definito dall'Unione.

L'apertura di un proprio sito, dove dovranno trovare allocazione tutte le informazioni disponibili sul tema dell'abitare, le iniziative pubbliche e private in merito, e vademecum orientativi per l'utenza in ordine alle problematiche maggiormente rilevate.

a)

Di seguito i centri di costo connessi all'erogazione dei servizi indicati all'art. 7, con proiezione annuale:

Attività	Tipologia di costo	Unità di misura (ore, beni, a forfait, ecc.)	Quantità
Coordinamento e monitoraggio	Personale - coordinatore	Ore	208
Implementazione servizi all'utenza	Personale - Operatori sportello casa	Ore	1144
Implementazione servizi all'utenza	Personale - operatore legale	Ore	156
Implementazione servizi all'utenza	Personale - consulenza comunicazione	Ore	26
Coordinamento e monitoraggio	Personale - Op. Amministrativo	Ore	52
Coordinamento e monitoraggio	Personale - Esperto ICT	Ore	8
Implementazione servizi all'utenza	Beni strumentali (telefono, stampante, computer)	forfait	

Nel corso dell'attività dovranno necessariamente essere calendarizzati incontri politico - tecnici, di programmazione, di controllo ed operativi, fra l'Agenzia, l'Area Politiche per la Casa dell'Unione, in qualità di servizio competente per la supervisione sull'esecuzione del contratto e le Amministrazioni Comunali associate nell'Unione per facilitare un programma di azioni condivise e il raccordo con gli altri soggetti coinvolti nelle attività di contrasto al disagio abitativo.

Art. 8 – Risorse Economiche

L'importo complessivo rimborsabile messo a disposizione dall'Unione Comunale del Chianti fiorentino per l'Agenzia è pari ad **Euro 122.526,00**, per i seguenti rimborsi di importo x tipologia di costo:

Attività	Tipologia di costo	Unità di misura (ore, beni, a forfait, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE	ORE SETTIMANA (= 52 settimane x 3 annualità)
Coordinamento e monitoraggio	Personale - coordinatore	Ore	624	25,00 €	15.600,00 €	4,00
Implementazioni	Personale -	Ore	3432	23,00 €	78.936,00 €	22,00

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

one servizi all'utenza	Operatori sportello casa					
Implementazione servizi all'utenza	Beni strumentali (noleggio auto)	forfait			9.000,00 €	
Implementazione servizi all'utenza	Personale - operatore legale	Ore	468	25,00 €	11.700,00 €	3,00
Implementazione servizi all'utenza	Personale - consulenza comunicazione	Ore	78	25,00 €	1.950,00 €	0,50
Coordinamento e monitoraggio	Personale - Op. Amministrativo	Ore	52	23,00 €	3.588,00 €	1,00
Coordinamento e monitoraggio	Personale - Esperto IT	Ore	8	23,00 €	552,00 €	0,15
Implementazione servizi all'utenza	Beni strumentali (telefono, stampante, computer)	forfait		1.200,00 €	1.200,00 €	
					122.526,00 €	30,65

Tali importi sono stati ottenuti in ragione del monte orario e delle attività previste per la gestione dell'Agenzia, come meglio indicato nell'art. 7 del presente avviso con riferimento, per quanto concerne il personale, alle tabelle Ministeriali contratto Cooperazione Sociale (CNEL T151) tenendo conto delle specifiche indennità previste per il personale in relazione al livello professionale richiesto, alle specificità del servizio, alla sede e all'orario di lavoro.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di riparametrare le risorse in base alla valutazione dei progetti presentati nelle varie linee di intervento.

Detto rimborso spese assume natura e funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, il rimborso sarà erogato solo a titolo di copertura dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto partner per la partecipazione alla realizzazione dei servizi e degli interventi Co-progettati. Il contributo è finanziato con risorse proprie di bilancio. L'Amministrazione Unionale si riserva la facoltà di attivare azioni di fundraising e di partecipare a bandi di finanziamento a valere su fondi europei, statali e regionali coerenti con l'oggetto del progetto. Le risorse che dovessero essere così acquisite andranno prioritariamente a ridurre la quota di contribuzione del Comune dell'Unione, lasciando invariata la quota di cofinanziamento del soggetto Co-progettante. Sul punto si evidenzia



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

che i costi indiretti saranno rimborsati per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto di convenzione.

L'Amministrazione, entro il 31 gennaio di ciascuna annualità, corrisponderà a titolo di acconto il 60 % del contributo riconosciuto per l'anno civile di riferimento. Successivamente si procederà all'erogazione a saldo, il restante 40% del contributo riconosciuto per l'anno civile di riferimento entro 30 giorni dalla presentazione dell'ultima rendicontazione attestante le spese sostenute nell'anno di riferimento;

Al partner di progetto è richiesto un Co-finanziamento, che dovrà sostanzarsi in una quota minima aggiuntiva al finanziamento dell'Unione pari al 10 % delle spese complessive del progetto sulla scorta di documentate spese per personale strutturato o incaricato per la gestione operativa del progetto, spese che non siano riconducibili a costi diretti o indiretti di struttura, valorizzazione del volontariato e messa a disposizione di attrezzature, materiali di consumo occorrenti per la realizzazione delle attività nonché spazi. La valorizzazione di tali risorse deve essere puntualmente indicata e quantificata in sede di presentazione del piano economico e finanziario. Le relative spese dovranno essere debitamente documentate e rendicontate.

Art. 9 - Destinatari degli interventi

Destinatari degli interventi dell'Agenzia Sociale per la Casa sono:

- nuclei familiari e singoli in condizione di disagio abitativo, residenti nel territorio di ambito;
- famiglie e singoli segnalate dai servizi sociali territoriali;
- proprietari di alloggi disponibili alla locazione a condizioni calmierate o concordate.

Art. 10 – Svolgimento Co-progettazione e risultato atteso

La Co-progettazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di un rapporto di leale collaborazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, pro attività e di reciprocità.

Con il presente Avviso, l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino intende selezionare una proposta attuativa che potrà essere presentata da un singolo ETS oppure da un raggruppamento di soggetti ETS.

FASI DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle proposte, la procedura di Co-progettazione si svolgerà secondo la seguente articolazione:

FASE A) INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PARTNER

1. Nomina di una Commissione tecnica di valutazione delle proposte pervenute con provvedimento del Responsabile dell'Area Politiche per la Casa. La Commissione tecnica sarà composta da personale dell'Ufficio Politiche abitative e del Servizio Sociale della Società della Salute Fiorentina Sud Est con riferimento alla sede territoriale di uno dei Comuni dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

2. Svolgimento di una o più sedute riservate della Commissione tecnica, anche in modalità da remoto, durante le quali la stessa opererà le seguenti valutazioni:



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- verifica della documentazione presentata;
- valutazione dei progetti presentati, con le modalità e sulla base dei criteri dettagliatamente descritti successivamente e con l'attribuzione dei relativi punteggi e verifica della congruità del piano economico-finanziario di massima;
- proposta di individuazione al Responsabile competente dei soggetti maggiormente idonei con i quali collaborare nelle fasi successive della procedura oppure, in mancanza di proposte ritenute idonee da parte della Commissione tecnica, di chiusura della procedura.

FASE B) DEFINIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ATTRAVERSO IL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

3. Assunzione di un provvedimento del Responsabile del Settore Politiche per la casa con i seguenti contenuti: individuazione delle proposte progettuali ritenute più idonee e nomina dei componenti del tavolo di Co-progettazione, composto da rappresentanti dell'Amministrazione comunale, e dai rappresentanti dei soggetti individuati. Nel caso di ETS presentatosi e ammessi in forma aggregata, ogni ETS del raggruppamento indicherà un referente (legale rappresentante o suo delegato) che potrà partecipare al tavolo.

4. Svolgimento delle sedute del tavolo di Co-progettazione nelle date che verranno comunicate ai soggetti ammessi al tavolo.

5. Gli incontri sono finalizzati all'analisi condivisa dei progetti presentati dai soggetti del Terzo Settore selezionati e alla definizione congiunta e condivisa di eventuali variazioni ed integrazioni dei progetti. L'istruttoria prende a riferimento i progetti presentati dai soggetti selezionati e procede alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi dell'Amministrazione comunale e alla definizione degli aspetti esecutivi.

I progetti definiti dal tavolo non potranno apportare modifiche sostanziali alle proposte progettuali originarie. Una modifica è considerata sostanziale se comporta variazioni al progetto tali che, se originariamente previste, avrebbero potuto determinare una diversa individuazione del partner.

I progetti definitivi elaborati dall'Unione Comunale e dai soggetti partners selezionati, all'esito della fase di Co-progettazione, individueranno le finalità, gli obiettivi, le attività, il sistema di valutazione dell'Agenzia, i destinatari specifici, la metodologia d'intervento, le modalità di costituzione e implementazione del fondo di garanzia dell'Agenzia, le risorse messe a disposizione degli ETS e quant'altro utile ad una definizione chiara ed esaustiva del progetto di servizio.

Nel caso in cui non si giunga a un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità, innovatività e praticabilità l'Unione Comunale si riserva la facoltà di revocare la procedura, senza alcun riconoscimento per il soggetto selezionato e senza che questi abbia nulla a pretendere.

FASE C) STIPULA DELL'ATTO DI CONVENZIONE

6. In caso di positivo esperimento delle fasi precedenti, stipula di una convenzione, conforme allo schema allegato al presente Avviso Pubblico, tra l'Amministrazione unionale e il/gli ETS selezionato/i, del quale costituirà parte integrante e sostanziale il progetto presentato, nella forma integrata, modificata e validata dal tavolo di Co-progettazione. La forma della convenzione sarà quello della scrittura privata.

Nel caso di partecipazione di Enti in composizione plurisoggettiva, gli stessi Enti formalizzano i rapporti reciproci secondo le forme consentite dalla legge (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi ecc.) individuando il soggetto capofila al fine di indicare all'amministrazione procedente



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

un unico soggetto di riferimento e responsabilità.

La sottoscrizione dell'accordo vincola i soggetti al rispetto di tutti gli impegni assunti in fase di selezione, nonché di quelli conseguenti e derivanti dalla Co-progettazione.

Il tavolo di Co-progettazione avrà la funzione di gruppo di lavoro permanente, con compiti di monitoraggio e proposta. L'Unione Comunale ha quindi la facoltà di chiedere all'Ente selezionato in qualsiasi momento la modifica, l'integrazione e la diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle azioni, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi in ambito locale. Sarà quindi possibile un aumento o una diminuzione delle attività e delle azioni. Sarà inoltre possibile disporre, da entrambe le parti, la cessazione dell'accordo, con le modalità previste nello schema di convenzione allegato al presente Avviso, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa o da diverse scelte, senza che l'Ente selezionato possa per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento.

Per la partecipazione all'attività di Co-progettazione (fase B) non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Art. 11 – Organizzazione del Tavolo e durata della Co-progettazione

Il procedimento di Co-progettazione si svolgerà nelle modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione a tutti i soggetti ammessi a partecipare.

Il primo incontro del tavolo di Co-progettazione verrà comunicato ai soggetti ammessi almeno nel termine di 5 giorni precedenti alla data di convocazione dello stesso e avrà luogo presso la sala Giunta del Comune di San Casciano in Val di Pesa, ubicata nel Palazzo Comunale.

I partecipanti dovranno indicare i nominativi dei soggetti che intendono far partecipare agli incontri del tavolo di Co-progettazione, così come indicato nel modello di domanda di partecipazione (ALLEGATO C al provvedimento).

Le operazioni del Tavolo di Co-progettazione saranno debitamente verbalizzate.

In relazione alle idee, informazioni o a qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del Tavolo di Co-progettazione, tramite la sottoscrizione della domanda di partecipazione, ciascun partecipante dichiara di esonerare l'ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale e acconsente al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti e proposte.

All'esito dei lavori svolti al Tavolo, si procederà alla redazione del Piano attuativo e del budget di progetto da allegare alla convenzione che dovrà essere sottoscritta tra tutte le parti coinvolte.

L'Unione Comunale si riserva in qualsiasi momento di chiedere ai partner la ripresa del Tavolo di Co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni, nei limiti stabiliti dall'avviso.

Art. 12 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare all'istruttoria pubblica tutti gli ETS che, in forma singola o aggregata, siano interessati a Co-progettare ed eventualmente realizzare i servizi e gli interventi oggetto del presente Avviso.



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

Per poter presentare domanda di partecipazione, ciascun ETS singolo o aggregato deve possedere i seguenti requisiti di idoneità:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS (requisito di idoneità professionale).
- statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività oggetto della presente procedura di Co-progettazione;
- iscrizione alla CCIAA, per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività inerenti all'oggetto della presente procedura di Co-progettazione.

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di servizi in appalto e a fronte di un corrispettivo, è finalizzata all'attivazione di partenariati per l'attuazione degli interventi e delle attività previste dal presente Avviso. Pertanto, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, appare necessario prevedere che tutti i soggetti costituenti l'aggregazione di ETS dovranno possedere e attestare il possesso dei seguenti requisiti, attestabili, ai sensi del DPR n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascun ETS. In particolare, dovranno essere dichiarati:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. N. 36/2023, richiamati per analogia,
- insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse, di cui alla legge n. 241/1990;
- non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21 c. 1 del D.Lgs. n. 39/2013,
- essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e impegnarsi al loro rispetto;
- l'assenza di situazioni di morosità, a qualsiasi titolo anche risarcitorio, nei confronti dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, cumulando tutte le posizioni verso l'Unione (capofila e partner);
- la regolarità della posizione assicurativa dei volontari e della posizione assicurativa, contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera;
- l'assenza di sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- l'insussistenza di procedure di liquidazione, compresa la liquidazione volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o non avere in corso un procedimento propedeutico alla dichiarazione di una di tali situazioni;
- il non assoggettamento alla sanzione interdittiva di cui al D.Lgs. n. 231/2001, art. 9, comma 2, lett. c, o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. Il soggetto pubblico potrà verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti interessati.

È consentita la partecipazione da parte di ETS non ancora costituiti in consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo. In tal caso tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o raggruppamento devono dichiarare l'impegno, in caso di selezione, a costituirsi in consorzio o raggruppamento entro la conclusione del procedimento di Co-progettazione, conferendo, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

mandataria/capofila che stipulerà la convenzione in nome e per conto della mandanti/consorziate. Il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve risultare da scrittura privata autenticata. Il soggetto che otterrà il punteggio più alto, secondo quanto disciplinato dall'art. 11, verrà chiamato a partecipare ad un processo di Co-progettazione insieme all'Unione Comunale e a tutti gli altri eventuali partner Co-finanziatori a partire dal progetto presentato che comunque potrà essere oggetto di modifiche, integrazioni e rimodulazioni, fermi gli aspetti caratterizzanti.

La mancanza di uno o più requisiti, comporterà la non ammissione della candidatura al presente avviso.

Art. 13 - Partecipazione alla procedura di enti del terzo settore in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito nel presente avviso, le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda (allegato C),
- la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni che vengono assunti (allegato E),
- le auto-dichiarazioni comprese nella domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione (allegato D).
- i requisiti di partecipazione di cui all'art. 9 dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al consorzio ordinario o al raggruppamento temporaneo. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detti requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuno dei partecipanti al consorzio indicati quali esecutori delle attività progettuali. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detti requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

Art. 14 – Documenti dell'avviso, termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La documentazione dell'avviso (allegato A) comprende:

- Informativa protezione dati (allegato B)
- Domanda di partecipazione all'avviso (allegato C)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato D)
- Proposta progettuale (allegato E)
- Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata (allegato F)
- Piano Economico finanziario e crono programma (allegato G)
- Schema di Convenzione (Allegato H)

I documenti dell'avviso ufficiali sono esclusivamente quelli messi a disposizione sul profilo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino. La documentazione relativa al presente avviso è disponibile sul sito internet:

<https://www.unionechiantifiorentino.it/> (sezione Bandi di gara e contratti/Altri bandi e avvisi).

Le dichiarazioni di cui al presente avviso dovranno essere redatte utilizzando **ESCLUSIVAMENTE**



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

i modelli allegati. Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione procedente.

Gli Enti del Terzo Settore aventi le caratteristiche sopra descritte possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di Co-progettazione facendo pervenire nelle modalità indicate al presente articolo apposita domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dai relativi allegati, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità ed entro il termine perentorio di cui al presente articolo.

Ogni partecipante potrà presentare una sola proposta progettuale (allegato E).

In caso di partecipazione in forma aggregata dovrà essere presentata l'apposita dichiarazione che dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dell'A.T.S., costituita o da costituirsi (allegato D).

In quest'ultimo caso dovrà essere presentato impegno di costituzione da tutti i rappresentanti legali degli enti, che dovrà avere lo stesso contenuto e forma dell'impegno del costituendo ATI/ATS (allegato F).

Nel caso in cui gli atti della procedura siano sottoscritti dal procuratore, quest'ultimo dovrà presentare, pena l'esclusione, copia della procura.

In caso di partecipazione in forma aggregata, i moduli Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato D), Proposta progettuale preliminare (allegato E) e Piano economico finanziario e crono programma (allegato G) dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti.

L'istanza di partecipazione, da indirizzare all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino indicando chiaramente nell'intestazione la dicitura **“Manifestazione di interesse a partecipare al procedimento di Co-progettazione finalizzato all'individuazione di ETS per la realizzazione di COSTITUZIONE E GESTIONE DI UN'AGENZIA SOCIALE PER LA CASA NELL'AREA CHIANTI”**, deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.09.2026 e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it

L'Unione Comunale declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC o email e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra, nonché le istanze che, pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

L'Unione Comunale procederà in seguito alla pubblicazione sul sito istituzionale della determinazione dirigenziale con cui saranno individuati i soggetti ammessi invitati al primo incontro del Tavolo di Co-progettazione che verrà comunicato ai soggetti ammessi almeno nel termine di 5 giorni precedenti alla data di convocazione dello stesso e avrà luogo presso la sala Giunta del Comune di San Casciano in Val di Pesa presso il Palazzo Comunale.

Saranno considerate inammissibili e, quindi, escluse le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione stabiliti dall'art. 8;
- presentate con modalità diversa da quella sopra indicata;
- non riguardanti le finalità, l'oggetto e le attività previste dal presente avviso
- non sottoscritte;
- per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- non accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

legale rappresentante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

L'ammissione avverrà, sulla base di istruttoria appositamente verbalizzata secondo i criteri di valutazione riportati di seguito e tenuto conto del livello di proposte progettuali presentate.

Art. 15 – Coordinamento del Tavolo di Co-progettazione

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ha già individuato nella persona del dott. Gilberto Macaluso la funzione di coordinatore del tavolo di Co-progettazione.

Art. 16 – Ambiti di intervento, contenuti della proposta progettuale e piano economico-finanziario

Il presente Avviso ha dettagliato ampiamente e ambiziosamente le finalità da perseguire, gli obiettivi, le attività, le modalità organizzative generali e i costi rimborsabili dell'Agenzia sociale per la Casa. Le proposte progettuali da presentare per la selezione propedeutica alla fase di Co-progettazione devono pertanto focalizzarsi nel declinare e precisare quanto già previsto dall'avviso con particolare riferimento alla conoscenza del territorio, alle possibili attività innovative da porre in essere, alle modalità di promozione e costituzione del fondo di garanzia.

La proposta progettuale dovrà contenere i seguenti elementi:

- La conoscenza del territorio dell'Unione Comunale attraverso un'analisi del contesto territoriale con riferimento alla condizione abitativa e alle problematiche abitative;
- Una descrizione dell'esperienza pregressa nella realizzazione di attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso;
- Modalità di realizzazione delle attività previste nell'avviso con un'attenzione particolare alle interazioni con altre progettazioni territoriali locali già presenti ed indicazioni di eventuali professionalità utilizzate per la realizzazione del progetto dell'Agenzia;
- Specificazione dell'utenza, tipologia e numero di beneficiari a cui l'Agenzia si rivolge;
- Crono programma di lavoro triennale;
- Modalità di comunicazione pubblica;
- Definizione delle risorse aggiuntive anche riferite ad aspetti migliorativi e innovativi derivanti dalla propria esperienza.

La proposta progettuale dovrà essere redatta su massimo 15 facciate formato A4 comprendenti anche copertina ed indice, carattere Times New Roman, corpo non inferiore a 12, interlinea singola. Alla proposta dovrà essere allegato quanto ritenuto necessario alla comprensione della stessa e/o altro materiale richiesto contestualmente dalla presente manifestazione d'interesse. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente Avviso non saranno prese in considerazione nella valutazione.

Il piano economico-finanziario riferito all'Agenzia, deve prevedere, a pena di esclusione:

- **per quanto riguarda le spese**, destinazione delle risorse complessive monetarie, di importo corrispondente alle entrate, mediante scomposizione nelle seguenti voci:

- eventuali spese di investimento (arredi, attrezzature, strumentazioni, ecc);
- spese per il personale o con rapporto lavorativo occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa, che svolge le mansioni previste dal presente avviso;
- eventuali incarichi professionali;
- spese generali sempre in quota parte riferite al progetto a titolo esemplificativo ma non esaustivo: (acquisto di materiale finalizzato esclusivamente alla realizzazione del progetto oggetto di contributo, beni di consumo, noli, etc.) spese per illuminazione, riscaldamento, telefonia e conduzione dei locali in cui ha sede l'ETS e/o altri locali riferiti alla organizzazione, promozione e gestione del progetto;
- costi interni per la sicurezza.

La spesa totale dovrà essere suddivisa per annualità;

-per quanto riguarda le entrate, oltre alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'ETS, la quantificazione e descrizione del Co-finanziamento (pari alla percentuale almeno del 10% come previsto dall'Avviso che il soggetto proponente si impegna ad investire nel progetto quali risorse finanziarie, immobiliari, mobiliari umane e/o strumentali.

Art. 17 - Sopralluogo

Il sopralluogo non è previsto.

Art. 18 – Modalità e criteri di selezione dei partecipanti

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nominerà una Commissione di valutazione.

La Commissione procederà alla valutazione di ciascuna proposta progettuale, stilando al termine una graduatoria.

Il punteggio massimo attribuibile è PUNTI 100, non saranno prese in considerazione le candidature che non raggiungano il punteggio minimo di 60.

Ciascuna proposta otterrà una valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo: 100 punti
1. Conoscenza del territorio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e delle relative problematiche riferite al target, con riferimento alla condizione abitativa. La Commissione valuterà la completezza dell'analisi (supportata da dati) proposta dal partecipante e la coerenza dell'esposizione rispetto alle problematiche del territorio e dei bisogni del target individuato.	massimo 10 punti
2. Esperienza pregressa in progettazione e realizzazione di Agenzie Sociali per la casa oggetto dell'avviso e delle professionalità del personale messo a disposizione nella realizzazione del progetto, con riferimento anche all'intercettazione e coordinamento con altre progettazioni presenti nel territorio dell'Unione Comunale.	massimo 30 punti

3. Modalità attuative del progetto e degli interventi attraverso la descrizione dettagliata delle attività previste o declinazione di quelle previste nell'avviso e con relativo crono programma. La Commissione valuterà la completezza della proposta progettuale e delle soluzioni proposte, la loro coerenza rispetto agli obiettivi individuati dall'Unione Comunale, nonché la loro concretezza ed efficacia anche dimostrabili mediante dati oggettivi, maturati in esperienze pregresse	massimo 35 punti
4. Sostenibilità del piano economico e dei costi delle attività e prestazioni che si progettano. La Commissione valuterà pertinenza, congruità e dettaglio dei costi e delle entrate previste.	Massimo 10 punti
5. Risorse aggiuntive La Commissione valuterà le ulteriori risorse economiche (oltre al 10% previsto all'art. 5), mobiliari, immobiliari, professionali, di attrezzature, strumentazioni, mezzi e volontariato messi a disposizione per la realizzazione del progetto, nonché la capacità di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti	Massimo 15 punti

Qualora nessun soggetto, singolo o aggregato, avrà raggiunto almeno 60 punti, la Commissione proporrà la chiusura della procedura.

La Commissione di valutazione procederà alla valutazione attribuendo per ciascuno dei criteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e stabiliti nel seguente modo:

Coefficiente 1,00 – 0,91	Valutazione: ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito ed articolato rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione
Coefficiente: 0,90 – 0,61	Valutazione: buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione
Coefficiente: 0,60 – 0,31	Valutazione: sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione
Coefficiente: 0,00 – 0,30	Valutazione: insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto a quanto previsto



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

	dall'avviso di Co-progettazione
--	---------------------------------

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun criterio, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun criterio. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il criterio si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al criterio preso in considerazione. Successivamente si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio considerato.

Art. 19 - Soccorso istruttorio

Nel caso di eventuale incompletezza della documentazione presentata, che non comporti l'immediata esclusione, si assegnerà al partecipante un termine perentorio non superiore a cinque giorni, decorrenti dalla richiesta dell'Amministrazione procedente, per la relativa regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il partecipante è escluso dalla selezione. In ogni caso non sono sanabili, comportando l'esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa e quelle afferenti alle proposte progettuali.

Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione procedente può chiedere precisazioni o chiarimenti, assegnando all'interessato un termine perentorio non superiore ai cinque giorni decorso inutilmente il quale il concorrente stesso è escluso dalla presente procedura.

Art. 20 - Obblighi a carico dell'ente del terzo settore

L'ETS selezionato nell'ambito della presente procedura, ai fini della predisposizione della propria proposta progettuale e nelle fasi successive di Co-progettazione e realizzazione, è tenuto a considerare i vincoli derivanti dai seguenti obblighi a proprio carico, che si impegna ad adempiere:

- l'organizzazione delle attività deve essere improntata a criteri di inclusività e rispondere a canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti le attività dell'Agenzia sociale per la Casa, da considerarsi alla stregua di un fruitore di pubblico servizio;
- utilizzare gli spazi eventualmente concessi in uso per le attività previste dal presente Avviso in conformità alla loro destinazione e secondo le prescrizioni che di volta in volta verranno indicate;
- rispondere di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività realizzate e per l'intera durata della Co-progettazione, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni eventuale richiesta risarcitoria o pretesa, da chiunque formulata nei confronti della medesima. L'ETS dovrà comprovare, prima della sottoscrizione della convenzione, di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi;
- inserire nel materiale di comunicazione e promozione relativo alle attività del progetto il logo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

Art. 21 - Rapporti di natura economica tra le parti

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si impegna a mettere a disposizione per la realizzazione delle attività previste nell'ambito della procedura di Co-progettazione le risorse come dettagliate nel presente Avviso, mediante contributo all'ETS selezionato con le modalità e le limitazioni previste nel presente documento. Dal canto suo, L'ETS si impegna a garantire la realizzazione delle finalità di interesse pubblico che l'Amministrazione intende promuovere mediante l'esperimento della presente procedura, così come declinate puntualmente nei punti nell'articolato. La sostenibilità economica della proposta progettuale presentata, comprese le successive modifiche eventualmente introdotte dal tavolo di Co-progettazione, verrà valutata sulla base dei contenuti del piano economico-finanziario di massima presentato. La previsione di una quota di Co-finanziamento intende produrre una partecipazione attiva e responsabile dei partner coinvolti, soprattutto in tema di corretta analisi dei costi e monitoraggio dei risultati e della spesa. Le risorse economiche in dotazione al progetto sono da ricondursi a contributi disciplinati dall'art. 12 della Legge n. 241/90.

Art. 22 - Personale

L'ETS si impegna ad adibire alla realizzazione delle attività previste personale fisicamente idoneo ed opportunamente formato, nonché a provvedere alla stipulazione di una polizza assicurativa comprensiva di infortuni, malattia e responsabilità civile in merito al personale impiegato nei servizi e a redigere, se del caso, il documento di valutazione dei rischi, ai sensi degli articoli 28 e 29 del Decreto legislativo 09/04/2008, n. 81, con specifico riferimento alle attività ed ai rischi da mansione del suddetto personale. L'ETS si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo della Co-progettazione, all'accantonamento del T.F.R., nonché al riconoscimento degli elementi integrativi territoriali. Qualora nel corso di vigenza dell'accordo di collaborazione fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale, esso si impegna a darne immediata applicazione. Per le figure professionali di carattere specialistico o di tipo consulenziale, che siano impiegate per un numero ridotto di ore nell'ambito delle attività di cui trattasi, è prevista la possibilità di stipulare rapporti di lavoro autonomi ed assimilati. È altresì consentito di avvalersi dell'ausilio di personale volontario, nel rispetto della normativa vigente in materia e in considerazione della natura giuridica del soggetto Co-progettante. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone destinatarie dei servizi di cui venissero a conoscenza nel corso dell'espletamento del proprio compito. L'ETS si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività da parte del personale impiegato ed è tenuto a fornire al personale impiegato nell'Agenzia di cui trattasi tutte le strumentazioni e attrezzature necessarie al corretto espletamento dei propri compiti, ivi compresi eventuali dispositivi di protezione individuale o di prevenzione sanitaria. Il personale dovrà altresì attenersi agli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013, n. 62 (in G.U. n. 129 del 04/06/2013), così come modificato da successivi interventi normativi e, da ultimo, ad opera del Decreto del Presidente della Repubblica 13/06/2023, n. 81 (in G.U. n. 150 del 29/06/2023) – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 – che si applica anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di Enti che realizzano attività in concorso con la

Pubblica Amministrazione. Ai sensi del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, art. 53, comma 16-ter è fatto divieto al gestore di impiegare personale dipendente delle Unioni e dei Comuni che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 165/2001, in quanto tali dipendenti non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. In caso di violazione di questa norma l'accordo sarà nullo di diritto e il gestore incorrerà nella ulteriore sanzione di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, nonché nell'obbligo di restituire i contributi percepiti e accertati ad essi riferiti.

Per tutta la durata della convenzione l'ETS si impegna ad essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa, con regolarità attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Art. 23 - Clausole di salvaguardia

Tutte le attività progettuali potranno subire modificazioni in base alle disposizioni emanate dagli organi preposti. L'Amministrazione procedente si riserva in qualsiasi momento e senza che al soggetto partner possa essere riconosciuto alcunché a titolo di compenso, indennizzo o risarcimento:

- di disporre la cessazione o la sospensione dell'Agenzia Sociale per la casa, a fronte di sopravvenute disposizioni europee, nazionali o regionali o, comunque, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico;
- di recedere in qualunque momento dall'accordo o di non portare a termine il tavolo di Co-progettazione per la definizione del progetto definitivo, qualora la Co-progettazione non si rilevi rispondente all'interesse pubblico perseguito o risulti infruttuoso;
- di non dare luogo alla Co-progettazione qualora le proposte pervenute siano ritenute non pienamente ed ampiamente coerenti con la presentazione del progetto stesso.

Il presente Avviso ha valore meramente ricognitivo. Esso non può essere inteso o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per l'Amministrazione procedente a dare corso alla procedura e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità potrà essere vantata in ordine alla Co-progettazione ed alla realizzazione delle attività per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente Avviso. Dal pari, il presente Avviso non instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione procedente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare o revocare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla presente procedura, come pure di seguire altre procedure, senza che con ciò possano costituirsi diritti o pretese di risarcimenti, rimborsi o indennità a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 24 – Privacy

In relazione alle attività previste nel presente Avviso, l'Amministrazione prende atto che l'ETS opera in qualità di Contitolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, Regolamento UE 2016/679. L'Amministrazione dispone pertanto che il medesimo, nella persona del suo Legale



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

Rappresentante, sia tenuto, alla stipula della Convenzione alla sottoscrizione di un Accordo di Contitolarità, predisposto dall'Area Politiche per la Casa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, e che successivamente presenti garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare il rispetto di tutti i principi e le disposizioni contenute nel medesimo GDPR, nonché la tutela dei diritti degli interessati.

In qualità di contitolari, l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e l'ETS avranno la facoltà, limitatamente a ciò che è necessario, nonché a quando necessario e per quanto necessario, di condividere i dati personali indispensabili all'espletamento dei servizi di cui al presente avviso. Il principio di liceità che legittima, per entrambi i contitolari, il trattamento di tali dati, è quello espresso all'art. 5, comma 1, lettera e), recante: "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento", fermo restando l'obbligo di procedere a richiedere il consenso al trattamento nel caso di finalità specifiche e, benché connesse, comunque accessorie all'esercizio della propria funzione sociale.

Le parti si impegnano in ogni caso a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa, derivante dalla eventuale violazione delle disposizioni del GDPR, che risulti imputabile a ciascuna parte.

In particolare, l'ETS, in qualità di Contitolare del Trattamento, con la sottoscrizione dell'Accordo si impegnerà a:

- acquisire e trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Titolare;
- adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR, indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi della Convenzione o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- designare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le medesime assumano idonei obblighi di riservatezza, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche designate quali amministratori di sistema, agli esclusivi fini dello svolgimento di quanto previsto dalla Convenzione e per permettere l'attività di verifica, almeno annuale, dell'operato dei medesimi "in modo da controllare la [...] rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009);
- collaborare con l'Amministrazione per garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, di notifica di eventuali violazioni di dati personali - all'autorità e, se necessario per legge, agli interessati - nonché in tema di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo in ogni caso conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione;
- comunicare all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della realizzazione dei servizi oggetto del presente Avviso.



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Art. 25 - Trasparenza

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino per 30 giorni.

Per ogni informazione utile è possibile rivolgersi all'Area Politiche per la Casa

E-mail: r.sarti@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Tel: 055 8256267

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Gilberto Macaluso

Art. 26 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

Allegati

Allegato B Informativa protezione dati

Allegato C Domanda di partecipazione all'avviso

Allegato D Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

Allegato E Proposta progettuale

Allegato F Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata

Allegato G Piano economico finanziario e crono programma

Allegato H Schema di Convenzione

il Responsabile del Progetto

Dott. Gilberto Macaluso

(firmato digitalmente)